

Ogłoszenie z dnia 26 stycznia 2024 roku
Prezesa Sądu Rejonowego w Białej Podlaskiej

dotyczące konkursu na jedno stanowisko asystenta sędziego, z zamiarem zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w celu zastępstwa pracownika w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności, w Sądzie Rejonowym w Białej Podlaskiej

Na podstawie art. 155a § 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku *Prawo o ustroju sądów powszechnych* (j.t. Dz. U. z 2023, poz. 217) oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 października 2013 roku *w sprawie przeprowadzania konkursów na stanowisko asystenta sędziego* (Dz. U. z 2023 roku poz. 2106) Prezes Sądu Rejonowego w Białej Podlaskiej ogłasza konkurs na **jedno stanowisko asystenta sędziego**, z zamiarem zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w celu zastępstwa pracownika w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności, w pełnym wymiarze czasu pracy, w Sądzie Rejonowym w Białej Podlaskiej, zarejestrowany pod **Nr OA.110.2.2024**

Nazwa i adres sądu:

Sąd Rejonowy w Białej Podlaskiej
ul. Brzeska 20 – 22
21 – 500 Biała Podlaska

Konkurs zostanie przeprowadzony zgodnie z rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 października 2013 roku *w sprawie przeprowadzania konkursów na stanowisko asystenta sędziego* (Dz. U. z 2023 roku poz. 2106)

Kandydaci muszą spełniać warunki określone w art. 155 § 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku *Prawo o ustroju sądów powszechnych* (j.t. Dz. U. z 2023 roku poz. 217.):

1. posiadać obywatelstwo Rzeczypospolitej Polskiej i korzystać z pełni praw cywilnych i obywatelskich;
2. posiadać nieskazitelny charakter;
3. posiadać ukończone wyższe studia prawnicze w Polsce z tytułem magistra lub studia zagraniczne uznane w Polsce;
4. mieć ukończone 23 lata;

Kandydat składa wymagane dokumenty, opatrzone oznaczeniem konkursu, bezpośrednio w siedzibie Sądu Rejonowego w Białej Podlaskiej ul. Brzeska 20 – 22, w terminie **do dnia 26 lutego 2024 roku,** albo przesyła za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Sąd Rejonowy w Białej Podlaskiej, 21 – 500 Biała Podlaska, ul. Brzeska 20 – 22. W przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem operatora pocztowego, za datę ich złożenia uważa się datę nadania przesyłki w placówce operatora pocztowego.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. wniosek o zatrudnienie na stanowisku asystenta sędziego, zamiarem zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w celu zastępstwa pracownika w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności, zawierający aktualny adres oraz numer telefonu;
2. **własnoręcznie** sporządzony życiorys i informację o przebiegu kariery zawodowej;
3. oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów wyższych na kierunku prawo w Rzeczypospolitej Polskiej i uzyskanie tytułu zawodowego

magistra albo zaświadczenie o zdanym egzaminie magisterskim, albo oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie zagranicznych studiów wyższych na kierunku prawo uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie odrębnych przepisów;

4. oświadczenie, o którym mowa w art. 155a § 6 ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku – *Prawo o ustroju sądów powszechnych* (j.t. Dz. U. z 2023 roku, poz. 217.), tj. oświadczenie kandydata, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
5. oświadczenie, że jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich;
6. jedną aktualną fotografię zgodne z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych;
7. kwestionariusz, którego wzór stanowi załącznik Nr 1;
8. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie załącznikiem Nr 2;
9. oświadczenie o zapoznaniu się z treścią klauzuli informacyjnej zgodnie z załącznikiem Nr 3.

Do zgłoszenia kandydat może dołączyć dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpoznawane.

Konkurs składa się z trzech etapów:

- I. **etap pierwszy** – wstępna weryfikacja zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu;
- II. **etap drugi** – test obejmujący 36 pytań z zakresu prawa cywilnego i karnego oraz postępowania cywilnego i karnego oraz praca pisemna na jeden z dwóch tematów z zakresu prawa cywilnego i prawa karnego, wybrany przez kandydata;
- III. **etap trzeci** – rozmowa kwalifikacyjna.

- 1) Pierwszy etap konkursu odbędzie się **w dniu 4 marca 2024 roku**.
- 2) Kandydaci dopuszczeni do drugiego etapu konkursu zostaną powiadomieni poprzez ogłoszenie na stronie BIP Sądu Rejonowego w Białej Podlaskiej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie sądu, **nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia drugiego etapu konkursu**.
- 3) O terminie trzeciego etapu konkursu kandydaci zostaną powiadomieni poprzez ogłoszenie na stronie BIP Sądu Rejonowego w Białej Podlaskiej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie sądu.

Osoby, które nie zostaną zakwalifikowane mogą odebrać dokumenty w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku konkursu – po tym terminie dokumenty zostaną zniszczone.

Dodatkowych informacji dotyczących konkursu udziela Kierownik Oddziału Administracyjnego Sądu – nr telefonu: 083 341 95 41

**Prezes Sądu Rejonowego
w Białej Podlaskiej**

Roman Zazula
(podpisano elektronicznie)