

REGULAMIN MONITORINGU WIZYJNEGO W SĄDZIE REJONOWYM W BIAŁEJ PODLASKIEJ

§ 1

Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Sądzie Rejonowym w Białej Podlaskiej, miejsca instalacji kamer systemu na terenie Sądu, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.

§ 2

Administratorem urządzeń monitoringu wizyjnego jest Sąd Rejonowy w Białej Podlaskiej z siedzibą w Białej Podlaskiej przy ulicy Brzeskiej 20 – 22.

§ 3

1. Celem prowadzenia monitoringu wizyjnego jest zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrona osób i mienia na terenie infrastruktury Sądu Rejonowego w Białej Podlaskiej. Podstawą wprowadzenia monitoringu wizyjnego w tutejszym Sądzie jest art. 54 § 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku *Prawo o ustroju sądów powszechnych* (Dz. U. 2018 roku, poz. 23 ze zm.).
2. Celem zainstalowania monitoringu wizyjnego w budynku sądu jest ponadto:
 - a) zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających na terenie przyległym do sądu;
 - b) wspomaganie kontroli dostępu osób do budynku sądu;
 - c) ograniczenie zachowań zagrażających zdrowiu oraz bezpieczeństwu pracowników;
 - d) wyjaśnienie sytuacji zagrażających bezpieczeństwu pracowników i osób przebywających w budynku sądu;
 - e) ustalanie sprawców czynów nagannych (zniszczenia mienia, kradzieży);
 - f) zabezpieczenie dowodów w celu wspierania organów prowadzących postępowanie – w razie wystąpienia incydentów.

§ 4

Sąd Rejonowy w Białej Podlaskiej posiada monitoring wizyjny wewnętrzny zintegrowany z monitoringiem zewnętrznym obejmujący:

kamery zewnętrzne:

- 1) wejście główne do budynku sądu;
- 2) chodnik przy ul. Brzeskiej, przylegający do budynku sądu;
- 3) parking od ulicy Prostej;

- 4) bramę główną wjazdową na teren sądu;
- 5) zjazd do garażu podziemnego;
- 6) dziedziniec sądu;
- 7) teren wokół budynku sądowego;

kamery wewnętrzne:

- 1) sale rozpraw – monitoring jest włączony po godzinach urzędowania sądu;
- 2) główne ciągi komunikacyjne (hole i korytarze).

W skład zestawu monitoringu wizyjnego wchodzi:

- 100 kamer, w tym: 31 kamery zewnętrzne oraz 69 kamer wewnętrznych, rozmieszczonych według „Planu rozmieszczenia kamer”;
- 3 macierze dyskowe, znajdujące się w serwerowni;
- 2 monitory komputerowe znajdujące się na portierni sądu;
- 1 monitor komputerowy znajdujący się u informatyków.

§ 5

1. Kamery monitoringu wizyjnego nie są zainstalowane w pomieszczeniach biurowych oraz w toaletach.
2. Kamery zainstalowane na salach rozpraw nie rejestrują obrazu.

§ 6

System telewizji dozorowej oparty został na standardzie kamer IP o rozdzielczości 1280x720p wyposażonych w promiennik podczerwieni oraz cyfrowej rejestracji obrazu z kamer na macierzach dyskowych. Wykonane kamery umożliwiają identyfikację osób przebywających w obiekcie. Długość rejestracji obrazów obliczono na zapewnienie 30 dni archiwizacji ze wszystkich kamer. Dla lokalnej kontroli istnieje możliwość podglądu obrazu z kamer na stanowisku ochrony. Dostęp do systemu posiadają również uprawnieni użytkownicy – informatycy pracujący w lokalnej sieci komputerowej LAN.

§ 7

Ochrona wszystkich danych i operacji realizowana jest za pomocą systemu kont i haseł.

§ 8

Na wszystkich drzwiach wejściowych do budynku Sądu Rejonowego w Białej Podlaskiej zamieszczona jest informacja graficzna w formie piktogramu o objęciu monitoringiem danej przestrzeni (budynku sądu). Ponadto przy głównych drzwiach wejściowych budynku Sądu Rejonowego w Białej Podlaskiej oprócz informacji graficznej zamieszczona jest informacja w formie tekstowej.

§ 9

1. Osobami uprawnionymi do ciągłej obserwacji monitoringu są pracownicy firmy sprawującej nadzór nad ochroną osób i mienia w Sądzie Rejonowym w Białej Podlaskiej – PPUH „PRA – MED” PLUS Anna Prasek oraz informatycy zatrudnieni w Sądzie Rejonowym w Białej Podlaskiej. Osoby obserwujące bieżące zapisy oraz osoby przeglądające zapisy są zobowiązane do nieujawniania danych rejestrowanych przez monitoring.
2. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
3. Bieżący zapis z monitoringu w ciągu dnia jest obserwowany przez osobę uprawnioną, znajdującą się na portierni sądu. W przypadku zaobserwowania sytuacji niepokojących ma ona obowiązek zgłoszenia tego faktu Dyrektorowi Sądu.
4. Obrazy z godzin wieczornych i nocnych obserwowane są na bieżąco przez pracowników ochrony. W przypadku niepokojących sytuacji w otoczeniu budynku sądu pracownicy ochrony odnotowują zdarzenie w dzienniku.
5. W przypadku zaobserwowania sytuacji niepokojących osoby uprawnione zgłaszają ten fakt dyrektorowi sądu.

§ 10

Zapisy z monitoringu będą wykorzystywane między innymi w sytuacjach:

- zagrażających bezpieczeństwu pracowników sądu oraz osób przebywających na terenie sądu;
- niszczenia mienia sądu;
- przywłaszczenia mienia sądu;
- konfliktowych
- kryzysowych
- pożaru lub innego miejscowego zagrożenia.

§ 11

1. Mając na uwadze przepisy o ochronie danych osobowych, wgląd do obrazu w systemach monitoringu wizyjnego oraz uzyskiwać kopie obrazu zarejestrowanego w systemach monitoringu wizyjnego mogą wyłącznie podmioty uprawnione tj. Sąd, Prokuratura, Policja oraz organy, którym na podstawie art. 312 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku *Kodeks postępowania karnego* (tekst jednolity Dz. U. z 2017 roku poz. 1904 ze zm.) przysługują uprawnienia policji – Straż Graniczna, Biuro Ochrony Rządu, Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Centralne Biuro Antykorupcyjne, Żandarmeria Wojskowa, Służba Kontrwywiadu Wojskowego oraz straż gminne lub miejskie – w celu wyjaśnienia prowadzonej sprawy, na ich pisemny wniosek.
2. Nie udostępnia się nagrań osobom fizycznym, ponieważ mogłoby to naruszyć prawa i wolności osób trzecich.

§ 12

Rejestracji i zapisaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.

§ 13

1. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się pisemnie do Prezesa Sądu Rejonowego w Białej Podlaskiej z prośbą o ich zabezpieczenie przed usunięciem po upływie standardowego okresu ich przechowywania. Wniosek należy złożyć w Biurze Podawczym Sądu Rejonowego w Białej Podlaskiej przy ul. Brzeskiej 20 – 22 , w terminie do 7 dni licząc od dnia, w którym zdarzenie mogło zostać zarejestrowane przez monitoring wizyjny. Wnioski złożone po tym terminie mogą nie gwarantować zabezpieczenia obrazu ze względu na jego możliwe usunięcie z rejestratora.
2. Prawidłowo złożony wniosek musi zawierać dokładną datę i miejsce oraz przybliżony czas zdarzenia. W przeciwnym razie nie będzie możliwości odnalezienia właściwego obrazu.
3. Mogą występować nieznaczne różnice między czasem rzeczywistym a czasem uwidocznionym na materiale z monitoringu, ponieważ system nie jest synchronizowany z zewnętrznym źródłem czasu.

§ 14

Przy przekazywaniu pliku z nagraniem upoważnionym organom obowiązują następujące zasady:

1. przedstawiciel organu odbierającego materiał kwituje pisemnie odbiór materiału. Pokwitowanie z odbioru nagrania znajduje się u dyrektora sądu;
2. w pokwitowaniu odbioru umieszcza się znaki szczególne, tj. nr kamery, opis miejsca zdarzenia, krótki opis zdarzenia, data i godzina zdarzenia;
3. do przegrania materiału z monitoringu uprawniony jest informatyk upoważniony przez Dyrektora Sądu.

§ 15

1. Administrator Systemów Informatycznych Sądu lub inna osoba upoważniona sporządza kopię nagrania z monitoringu wizyjnego za okres, którego dotyczy wniosek osoby zainteresowanej oraz oznacza ją w sposób trwały następującymi danymi:
 - a) numer porządkowy kopii;
 - b) okres, którego dotyczy nagranie;
 - c) źródło danych, np.: kamery na holu;
 - d) data wykonania kopii;
 - e) dane osoby, która sporządziła kopię.

2. Kopia przechowywana jest przez Oddział Administracyjny w zamkniętym i specjalnie do tego przystosowanym miejscu.
3. Kopia nagrania podlega zaewidencjonowaniu w rejestrze kopii z monitoringu wizyjnego sporządzonym na wniosek osoby zainteresowanej. Rejestr zawiera następujące informacje:
 - a) numer porządkowy kopii;
 - b) okres, którego dotyczy nagranie;
 - c) źródło danych, np.: kamera nr.;
 - d) data wykonania kopii;
 - e) dane osoby, która sporządziła kopię;
 - f) podpis osoby, która sporządziła kopię;
 - g) informacje o udostępnieniu lub zniszczeniu kopii.
4. Kopia stworzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej zostaje zabezpieczona na okres nie dłuższy niż 4 miesiące i udostępniana jest jedynie uprawnionym instytucjom, np.: Policji. W przypadku beczynności uprawnionych instytucji przez okres 4 miesięcy kopia podlega fizycznemu zniszczeniu. Przedłużenie okresu przechowywania kopii wymaga złożenia kolejnego wniosku przez osobę zainteresowaną.

§ 16

Obowiązek informacyjny względem osób, których dane osobowe mogą zostać utrwalone na monitoringu jest realizowany za pośrednictwem tablic informacyjnych przy wejściu do budynku oraz strony internetowej niniejszego sądu (adres www.bialapodlaska.sr.gov.pl) w związku z art. 14 ust.5 pkt. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych* oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 17

Dane zawarte na nośniku fizycznym nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.

Biała Podlaska, dnia 1 października 2018 roku

PREZES
SĄDU REJONOWEGO

Roman Zazula